ACTA N° 1

FECHA DE DIFUSION: 20 de mayo del 2024

POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDA: Talento humano fundación castillo san lucas AVESOL

TEMA: PAIPERS.

SUBTEMA: plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.

OBJETIVO: fomentar en el talento humano del jardín avesol la importancia del PAIPERS, para lograr una disminución en los residuos aprovechables y no aprovechables, además de conocer el PGIRGH plan de gestión integral de residuos hospitalarios, fortaleciendo además a política cero con el fin de disminuir impactos negativos dentro de la unidad operativa

METODOLOGIA: Asamblea

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión a las 4:30 pm, donde se inicia hablando sobre el PAIPERS, dandosen a entender que es el plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos, el cual busca que dentro de la unidad operativa se disminuya la generación de los residuos aprovechables y los no aprovechables. Para ello, deben tener en cuenta que se manejan tres canecas donde cada una tiene un uso correspondiente. En este caso: los residuos recuperables serán de color blanco y tendrán bolsas de color blanca, los contenedores donde se depositan los residuos no recuperables, serán de color negro y tendrán bolsa de color negra, las cuales se están manejando dentro de la unidad operativa. Además, se les explica que se puede tener también una caneca verde y una bolsa del mismo color, en ella se podrán realizar el aprovechamiento de residuos orgánicos.

Luego se les explica que se debe realizar una separación en la fuente, fuente consiste en la clasificación primaria de los residuos sólidos por parte del generador, con el fin de seleccionarlos y disponerlos en los contenedores establecidos.

En la caneca blanca se debe dispone los vidrios, plásticos, metales, marcadores, resaltadores, esferos, cd, etc, tetrapack, latas de atún o sardinas envases de gaseosas lavados y escurridos, el papel, cartón y revistas.

En la caneca negra lo barrido, icopor con restos de alimentos, residuos contaminados o sanitarios, etc.

En la caneca verde los residuos orgánicos los cuales son generados del pre alistamiento.

Que se debe contar con un carro organizador de papel para hacer uso del papel reciclable, dentro de la unidad operativa se debe contar con una ruta de recolección interna de residuos sólidos en donde se evidencia la ubicación de los contenedores existentes de puntos ecológicos, el cual está ubicado en cada uno de los pisos del jardín infantil y dentro del cuarto de almacenamiento.

Evidencia fotográfica.



Calle 36 I Sur # 1-49 / Bogotá
TEL 3143052214 /3209803133
fundacastilloavesol2022@gmail.com

Powered by CamScanner

Firmas talento humano

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	FIRMA
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	5227783	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
KATHERIN VEGA BARRA[illegible]	1053340800	PROFESIONAL API	
ELENA CACERES PEREZ	24037974	PROFESIONAL API	
DIANA ELIZABETH DUQU[illegible]	1031153425	PROFESIONAL API	
DIANA MILENA BORRAY[illegible]	1016027372	PROFESIONAL API	
STEFFANY CARDONA MOLIN[illegible]	1023934480	PROFESIONAL API	
SONIA STEFANIA PEREZ	1023926454	PROFESIONAL API	
GUILLERMO DIAZ MORALES	2265256	AUXILIAR ADMINISTRTIVO	
ANA KARINA HUERTAS PEREZ	1102846923	AUXILIAR API	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	51799302	APOYO ASEO E HIGIENE	
JHONATAN JAVIER LEON	1012447755	APOYO ASEO E HIGIENE	
SARA MATILDE MELO	52064721	APOYO SERVICIO ALIMENTOS	
SINTIA DEL CARMEN MEJIA	1143168889	APOYO SERVICIO ALIMENTOS	

Calle 36 i Sur# 1-49 /Bogota
TEL 3143052214 /3209803133
fundacastilloavesol2022@gmail.com

Calle 36 i Sur# 1-49 /Bogota
TEL 3143052214 /3209803133
fundacastilloavesol2022@gmail.com

Powered by CamScanner